

# Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA JOSÉ, DÍAZ MEDRANO  
Nit Emisor: 79609767  
MARÍA JOSÉ DÍAZ MEDRANO  
10 AVENIDA 3-06 RESIDENCIAL VALLES DE LA MARIPOSA, zona 0,  
Amatitlán, GUATEMALA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
D9B000B5-06B9-469D-923C-3CAF5887FAF6  
Serie: D9B000B5 Número de DTE: 112805533  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 15:45:45  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 15:45:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO Número 2024-210-1-3-919, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-22-2024	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie D9B000B5, número de DTE 112805533 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por María José Díaz Medrano, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-919 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-22-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.

MARIA JOSE DIAZ MEDRANO  
DPI: 2347 67987 0101

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722609034680</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 2, 2024, 8:30 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 15:45:45		
<b>Emisor:</b>	79609767		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	MARÍA JOSÉ DÍAZ MEDRANO		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	D9B000B5-06B9-469D-923C-3CAF5887FAF6		
<b>Serie:</b>	D9B000B5		
<b>Número del DTE:</b>	112805533		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T15:45:4606:00D9B000B506B9469D923C3CAF5887FAF6		
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/08/2024 08:22:35		
<b>Estado:</b>	Activo		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 02/08/2024 08:30:35



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79609767
NOMBRE	MARÍA JOSÉ, DÍAZ MEDRANO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-919</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-22-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>María José Díaz Medrano</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 8,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural "DICORER"</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYAR EN VERIFICAR DE MANERA OPORTUNA LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL DE EXTENSION RURAL.	<p>Apoyé en dar seguimiento a los procesos administrativos del área de Recursos Humanos, en las diferentes Sedes Departamentales.</p> <p>Se logró apoyar los procesos correspondientes con trámites administrativos de las Sedes Departamentales agilizando la documentación solicitada.</p>	100%	Finalizado
2) BRINDAR APOYO EN COLABORAR, REVISAR, CONFORMAR E INTEGRAR LOS EXPEDIENTES PARA LAS CONTRATACIONES DEL PERSONAL 029 OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL DE LAS DIFERENTES SEDES DEPARTAMENTALES DEL MINISTERIO.	<p>Apoyé en dar seguimiento a los expedientes conformados y visados para su recontractación a partir del 03 enero al 31 de agosto de 2024, cumpliendo con lo requerido en el mes de junio. Así como los contratos de las diferentes Sedes Departamentales.</p> <p>Se apoyo en el traslado de los expedientes y contratos para el proceso de contratación de las Sedes</p>	100%	Finalizado

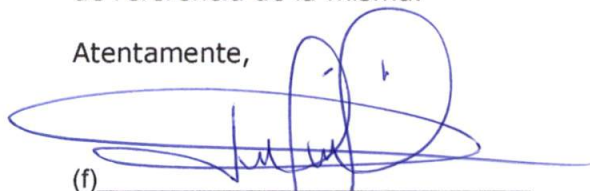
	<p>Departamentales para la contratación a partir del 03 enero al 31 de agosto de 2024.</p>		
<p>3) <b>APOYAR EN VERIFICAR LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL DE DICORER.</b></p>	<p>Apoyé con dar seguimiento a los procesos de integración de los documentos que conllevan los expedientes y resolver dudas del personal de las diferentes Sedes Departamentales tanto como revisión en SCANNER y bases de datos de expedientes enviados a Maga Central.</p> <p>Se verifico las bases correspondientes del personal a contratar, así como el apoyo en la conformación de los expedientes y el estatus de los expedientes de las Sedes Departamentales con los gestores encargados de cada Sede Departamental.</p>	100%	Finalizado
<p>4) <b>APOYAR PARA SOLICITAR INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDAS POR LAS DIRECCIONES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN.</b></p>	<p>Apoyé con elaboración de contratos en la dirección de coordinación Regional y Extensión Rural (DICORER). se logró la firma de contratos para continuar con el proceso de contratación de las Sedes Departamentales. Apoyé con la conformación de contratos ya firmados y escaneados para enviar al área respectiva para su revisión posterior a su conformación.</p> <p>Se enviaron completo los contratos conformados y recibidos en Maga Central.</p>	100%	Finalizado
<p>5) <b>OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL.</b></p>	<p>Apoyé con coordinación y recepción de facturas de las sedes departamentales, así mismo con la revisión, subsanación de las mismas y conformación del juego de facturas del presente mes.</p>	100%	Finalizado



	<p>Apoyé en el escaneo de facturas con sus informes y el nombramiento de cada uno de ellos.</p> <p>Apoyé en brindar seguimiento con los gestores de cada sede para la debida entrega de todos los documentos solicitados.</p> <p>Apoyé con la realización y actualización con la base de datos del personal a contratar, elaboración de fichas en el SIRH, Recepción y Revisión de expedientes para la contratación del personal bajo el renglón 029 del año 2024.</p> <p>Apoyé con los acuerdos de reinstalados y aprobación de contratación de personal 029.</p>		
--	--	--	--

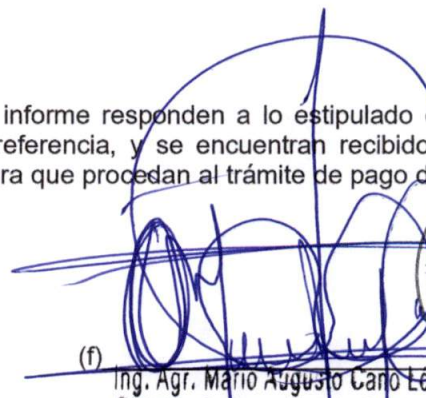
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)  
**MARÍA JOSÉ DÍAZ MEDRANO**  
DPI: 2347 67987 0101  
Celular: 4745-5034

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)  
**Ing. Agr. Mario Augusto Cano López**  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

